

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie**

ul. Janusza Kusocińskiego 1  
05-135 Wieliszew

**tel. 22 782 29 91 (99)  
e-mail: cuw@wieliszew.pl  
NIP: 5361925851, REGON: 366135860**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na:**

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”

Nr postępowania: **CUW.271.1.2025**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych

na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

**DYREKTOR CUW**

**Izabela Ziątek**

Wieliszew, 28 listopad 2025 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Formularz cenowy (zadanie 1)

Formularz 2.3. Formularz cenowy (zadanie 2)

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp **-** **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**;

Formularz 3.2. Wzór – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp **-** **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**;

Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**;

# Formularz 3.4. Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp;

Formularz 3.5. Wzór - Wykaz usług - **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej**;

Formularz 3.6. Wzór - Wykaz osób - **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej**;

Formularz 3.7. Wzór - Wykaz narzędzi - **składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej**;

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**

**Tom IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**- Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie**

* + **adres**: ul. Janusza Kusocińskiego 1, 05-135 Wieliszew
  + **TEL.** 22 782 29 91 (99)
  + **REGON**: 366135860, **NIP**: 5361925851
  + e-mail: cuw@wieliszew.pl
  + adres strony internetowej: https://www.edukacja.wieliszew.pl/

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

2.1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  [https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-24e9a174-4cc3-4c5f-9a4b-9597b6ee8e48](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50593920-146c-4985-91a6-f5a34c7cd140)

**–** na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [cuw@wieliszew.pl](mailto:cuw@wieliszew.pl)

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **CUW.271.1.2025.** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

**5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego.

**6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

6.1.  Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew do szkół w dniach, w których będą realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w podziale na **dwa zadania:**

1) dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie ul. Jagiellońska 69 w 2026 roku,

2) dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew do Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10 w 2026 roku.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji.

6.1.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Oznaczenie przedmiotu zamówienie wg CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.

6.3. Zamawiający nie przewiduje:

1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6.6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

6.6.1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące czynności w zakresie prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do przewozu uczniów oraz opieki nad uczniami w trakcie przewozu, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

6.6.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ).

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** w przypadku obu części zamówienia.

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Aktualny wpis do rejestru REGON.

8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490).

Uwaga:

Do aktualnej licencji muszą być zgłoszone pojazdy którymi wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dotyczącej Wykonawcy:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia, to taki, który wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu jednej usługi polegającej na przewozie wraz z opieką uczniów niepełnosprawnych do szkół lub placówek oświatowych/ wychowawczych/ opiekuńczych, wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku (szkolnego lub kalendarzowego) o wartości min. 100 000 zł brutto (zakończenie wykonywania usługi w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert w niniejszym postępowaniu).

b) dotyczącej osób:

- kierowcy pojazdów: uprawnienie do prowadzenia pojazdu wskazanego w wykazie narzędzi (1 osoba dla zadania nr 1 zamówienia oraz 1 osoba dla zadania nr 2 zamówienia);

- opiekunowie: przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz spełnia warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820); 1 osoba dla zadania nr 1 zamówienia oraz 1 osoba dla zadania nr 2 zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego opiekuna i kierowcy pojazdu do obydwu części postępowania;

c) dotyczącej narzędzi:

- w zakresie zadania 1): 1 pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych powinny być wyposażone w windy lub najazdy, szyny podłogowe ze specjalnymi pasami do mocowania wózka, a także pasy bezpieczeństwa dla pasażera. Dodatkowo, pojazdy są oznakowane niebieskimi tablicami z symbolem wózka inwalidzkiego. Pojazd musi posiadać co najmniej 17 miejsc siedzących łącznie z siedzeniem dla kierowcy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r. Pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC i NNW,

- w zakresie zadania 2): 1 pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych powinny być wyposażone w windy lub najazdy, szyny podłogowe ze specjalnymi pasami do mocowania wózka, a także pasy bezpieczeństwa dla pasażera. Dodatkowo, pojazdy są oznakowane niebieskimi tablicami z symbolem wózka inwalidzkiego. Pojazd musi posiadać co najmniej 7 miejsc siedzących łącznie z siedzeniem dla kierowcy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r. Pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC i NNW.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego pojazdu do obydwu części postępowania.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa

1. w pkt. 8.2.1. i 8.2.2. IDW Wykonawcy wykazują oddzielnie,
2. w pkt. 8.2.4. IDW Wykonawcy wykazują łącznie

8.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. w art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp;
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**10.** PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1.1.Na podstawie art. 273 ust. 2 Pzp, do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ (Formularz 3.1., Formularz 3.2.).

10.1.3. W przypadku zamiaru korzystania przy realizacji zamówienia z zasobów innych podmiotów, o którym mowa w art. 118 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą oświadczenie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ (Formularz 3.3.).

10.2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

10.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, odnośnie prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi Formularz 3.4.),

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Odpis powinien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej, winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (§ 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy).

10.2.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1490).
2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Formularz 3.5.).
3. Dowody określające czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierowcy, opiekunowie uczniów niepełnosprawnych), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Formularz 3.6.).
5. Wykaz narzędzi skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (Formularz 3.7.).

10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów   
w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

11.1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**12. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp). W takim przypadku Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 Pzp (Formularz 3.3.),
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tego podmiotu, zgodnie z art. 119 Pzp (Formularz 3.1. i 3.2.).

13. PODWYKONAWSTWO

13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, o których mowa w pkt. 6.1., podwykonawcy (art. 462 ust. 1 Pzp). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca:

1. wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 462 ust. 2 Pzp),
2. poda nazwę podwykonawcy,
3. złoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dotyczące podwykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Formularz 3.1. i 3.2.).

**14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 109 ust. 1 pkt 4-7 ustawy Pzp;
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

15.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Izabela Ziątek tel. 797 004 910, e-mail: [cuw@wieliszew.pl](mailto:cuw@wieliszew.pl)

15.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-24e9a174-4cc3-4c5f-9a4b-9597b6ee8e48>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

15.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-24e9a174-4cc3-4c5f-9a4b-9597b6ee8e48

15.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

15.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

15.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

15.9. Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-2), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[2]](#footnote-3), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

15.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[3]](#footnote-4) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[4]](#footnote-5) lub podpisem osobistym[[5]](#footnote-6), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[[6]](#footnote-7) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [cuw@wieliszew.pl](mailto:cuw@wieliszew.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**16. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**17.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.

17.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1.) oraz niżej wymienione dokumenty:

1. formularz cenowy zgodny z Formularzem 2.2. i 2.3. odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę,
2. oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1.1. SWZ (Formularze 3.1. i 3.2.),
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
5. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.3.).

17.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza „Oferta”,który stanowi załącznik do SWZ (Formularz 2.1.) oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 15.12.

17.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

17.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[7]](#footnote-8).

17.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

17.9. Formularz „Oferta” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[8]](#footnote-9) lub podpisem osobistym[[9]](#footnote-10).

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

17.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

17.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17.14. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

17.15. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

17.15.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.15.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej opatrzony podpisem osobistym – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

17.15.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

17.15.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

17.15.5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.15.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2, 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

18.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy 2.2. i 2.3., którego wzór załączono do SWZ (Tom II).

18.2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.

18.3. Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu oraz w tym formularzu wyliczy sumę ogółem (zł) – cenę oferty. Cenę oferty brutto wykazaną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularz „Oferta”.

18.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

18.5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

18.6. Sumę ogółem (zł) – cena oferty brutto, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto określone w Formularzu cenowym winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

18.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

18.8. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w Formularzu cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.

18.9. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.

18.10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[10]](#footnote-11), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

20.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 8.12.2025 r. do godz. 11:00**

20.2.Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

20.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.12.2025 r. do godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

21.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dnia od dnia terminu składania ofert.

21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 21.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**22. KRYTERIA OCENY OFERT**

22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena – 60%
2. Rok produkcji pojazdu 1 – 20%
3. Rok produkcji pojazdu 2 – 20%

22.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C min | x 60 pkt |
|  | C o |
| gdzie:  C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej  C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej | | | |
|  | | | |

22.1.2. Opis kryterium „Rok produkcji pojazdu 1”

Kryterium „Rok produkcji pojazdu 1” będzie rozpatrywane na podstawie roku produkcji pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza „Oferta”. Nowy pojazd (rok produkcji 2025) otrzymuje 20 pkt. Za każdy kolejny rok od maksymalnej liczby punktów odejmuje się 2 pkt. np. pojazd z rocznika 2024 otrzyma 18 pkt, z rocznika 2023 otrzymuje 16 pkt, z rocznika 2022– 14 pkt itd. Warunkiem zgłoszenia pojazdu do realizacji jest rok produkcji nie wcześniejszy niż 2015.

Wykonawca wskazuje w pkt. 5 Formularza „Oferta” 1 pojazd dla 1 zadania zamówienia.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

22.1.3. Opis kryterium „Rok produkcji pojazdu 2”

Kryterium „Rok produkcji pojazdu 2” będzie rozpatrywane na podstawie roku produkcji pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza „Oferta”. Nowy pojazd (rok produkcji 2025) otrzymuje 20 pkt. Za każdy kolejny rok od maksymalnej liczby punktów odejmuje się 2 pkt. np. pojazd z rocznika 2024 otrzyma 18 pkt, z rocznika 2023 otrzymuje 16 pkt, z rocznika 2022– 14 pkt itd. Warunkiem zgłoszenia pojazdu do realizacji jest rok produkcji nie wcześniejszy niż 2015.

Wykonawca wskazuje w pkt. 5 Formularza „Oferta” 2 pojazd dla 2 zadania zamówienia.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów

22.2.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 22.3., na Platformie.

**23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

24.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**24.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

26.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie, ul. Janusza Kusocińskiego 1.

26.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl).

26.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

26.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

26.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym   
z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

26.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i  nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

26.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

* dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego   
  z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

26.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**WRAZ Z FORMULARZAMI**

###### Rozdział 2

**Formularze dotyczące Oferty**

**Formularz 2.1.**

|  |
| --- |
| OFERTA |

Zamawiający: **Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie, ul. J. Kusocińskiego 1,**

**05-135 Wieliszew**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„**Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”**

Znak postępowania: CUW.271.1.2025

imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem **\*\***

będącego małym przedsiębiorstwem **\*\***

będącego średnim przedsiębiorstwem **\*\***

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **\*\***

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **\*\***

inny rodzaj **\*\***

*\*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto,** w zakresie:

- **Zadanie 1\***…………………………………………PLN, słownie złotych:…………………...............

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

- **Zadanie 2\*** ……………………………………………..PLN, słownie złotych:…………………………………

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do skierowania do realizacji zamówienia pojazdów z następującymi latami produkcji, w zakresie:

**- Zadanie 1\***

Pojazd 1 – rok produkcji: ………………, Marka: …………………………, Model: ……………………………

(Kryterium oceny ofert)

**- Zadanie 2\***

Pojazd 2 - rok produkcji: ………………, Marka: …………………………, Model: ……………………………

(Kryterium oceny ofert)

1. **INFORMUJEMY**, że*[[11]](#footnote-12)*:

* wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………………. .
2. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): …………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[12]](#footnote-13) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[[13]](#footnote-14).
7. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz 2.2.**

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | **Formularz cenowy** |

**Zadanie 1**

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew**

**do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69 w 2026 roku”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew  do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie ul. Jagiellońska 69 w 2026 roku | dni nauki szkolnej | 188 |  |  |
| **VAT ……...%** | | | | |  |
| **Razem wartość brutto [zł] (cena ofertowa)** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2026 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Formularz 2.3.**

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | **Formularz cenowy** |

**Zadanie 2**

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew**

**do Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10**

**w 2026 roku”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew  do Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10  w 2026 roku | dni nauki szkolnej | 188 |  |  |
| **VAT ……...%** | | | | |  |
| **Razem wartość brutto [zł] (cena ofertowa)** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2026 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**WRAZ Z FORMULARZAMI**

###### Rozdział 3

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz 3.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **OŚWIADCZENIE[[14]](#footnote-15)**  o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  (art. 125 ust. 1 Pzp) |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:„**Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku**”

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

……………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4-8 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………

……………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

3) Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

4) Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz 3.2.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **OŚWIADCZENIE[[15]](#footnote-16)**  o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  (art. 125 ust. 1 Pzp) |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:„**Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku**”

oświadczamy, żespełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2. IDW.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2026 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 3.3.**

|  |
| --- |
| **PISEMNE ZOBOWIĄZANIE** PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 UST. 1 PZP |

Nazwa . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . .

Adres . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

Ja (My) niżej podpisany(ni)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam(y), że w zamówieniu publicznym na:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”**

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Formularz 3.4.**

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

*(Nazwa Wykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**

Biorąc udział w postępowaniu na: **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”**

prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 222 ust. 5 Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu\*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, co wykonawca:

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

………………………………………………………………………………… (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
2. **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.**

……………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Formularz 3.5.**

**Wykaz usług**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w zamówieniu publicznym na:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”**

przedkładamy wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 112 Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w pkt. 8.2.4 lit. a):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zamawiający** | **Przedmiot zamówienia**  **wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego** | **Rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji**  **Dzień/miesiąc/rok** | **Doświadczenie zawodowe**  (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu) |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** |
| **1.** |  | Nazwa i zakres zamówienia:  ……………………………………………………………………………………  Rok szkolny ………..…/…….….… [rok/rok]  Wartość usługi ………………………………… [zł brutto] |  | * własne Wykonawcy * podwykonawcy,  tj. …………………………..…..… |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 3.6.**

**Wykaz osób**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w zamówieniu publicznym na:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”**

przedkładamy wykaz osób w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 116 Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w pkt. 8.2.4 lit. b):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę**  (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  | Uprawnienia do prowadzenia pojazdu wskazanego w wykazie narzędzi  TAK NIE | **Kierowca pojazdu** | * Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy   Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ………………………………… |
| **2.** |  | Przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej  TAK NIE | **Opiekun** | * Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy   Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ………………………………… |

**W załączeniu przekazuję informacje dotyczące opiekunów wymagane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 3.7.**

**Wykaz narzędzi**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w zamówieniu publicznym na:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku”**

przedkładamy wykaz narzędzi w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 116 Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w pkt. 8.2.4 lit. c):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj pojazdu** | **Informacje o pojeździe** | | **Informacje o podstawie dysponowania danym zasobem przez Wykonawcę**  (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu) |
| **1** | **2** |  |  | **4** |
| **1.** | Marka …………………………  Model ………………………… | Rok produkcji ……………………………………  Ilość miejsc siedzących (łącznie z kierowcą) …………………………[szt.]  Aktualne badania techniczne oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia OC i NNW  TAK NIE | | * Zasób będący w dyspozycji Wykonawcy   Zasób udostępniony przez inny podmiot, tj. ………………………………… |
| **2. \*** | Marka …………………………  Model ………………………… | Rok produkcji ……………………………………  Ilość miejsc siedzących (łącznie z kierowcą) ……………………………[szt.]  Aktualne badania techniczne oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia OC i NNW  TAK NIE  Odpowiednie oznakowanie informujące o osobach z niepełnosprawnością we wnętrzu oraz przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (adnotacja w dowodzie rejestracyjnym)  TAK NIE | | * Zasób będący w dyspozycji Wykonawcy   Zasób udostępniony przez inny podmiot, tj. ………………………………… |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Tom II**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**

**U M O W A nr CUW\_T/1/2024**

**na usługę przewozową**

zawarta w dniu … grudnia 2025 r. w Wieliszewie pomiędzy:

Gminą Wieliszew z siedzibą w Wieliszewie 05-135, ul. K. K. Baczyńskiego 1, NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577 reprezentowaną przez Jerzego Iwańskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie 05-135, ul. J. Kusocińskiego 1, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wieliszew z 1 marca 2021 roku znak: KAD.0052.21.2021, przy kontrasygnacie Elżbiety Tabor, Głównego Księgowego Centrum

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

… [nazwa firmy] z siedzibą … [adres], NIP: …, REGON: … reprezentowaną przez …

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwani „Stronami”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów z terenu Gminy Wieliszew do szkół w 2026 roku” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”) zostaje zawarta Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowożenia uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Wieliszew do placówek, w których będą realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki   
   w 2026 roku.
2. Maksymalna liczba dni dowożenia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 188 dni.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1, Podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo, o której mowa w art. 7 pkt 27 PZP.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 2

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowożenia z należytą starannością, zgodnie z:

1. przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakresie przewozu osób,
2. postanowieniami Umowy.

§ 3

1. Usługa dowożenia, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje dowóz:
2. czternastu uczniów (w tym uczniów z problemami z samodzielnym poruszaniem się) do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie ul. Jagiellońska 69 z miejscowości: Olszewnica Stara, Skrzeszew, Wieliszew, Łajski. Jeden kurs poranny (dowóz na godz. 8:00) i jeden popołudniowy (odbiór o godz. 14:30-16:30 w zależności od planu zajęć)
3. jeden uczeń do Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10 z miejscowości Olszewnica Stara. Jeden kurs poranny i jeden popołudniowy.
4. Liczba uczniów dowożonych może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów w przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów w obrębie wyznaczonej trasy do wypełnienia liczby miejsc w pojeździe:
5. trasa zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy - … miejsc;
6. trasa zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy - … miejsc.

(liczba miejsc łącznie z siedzeniem kierowcy i opiekuna, zgodnie z § 4 Umowy)

1. Szczegółowe dane osobowe oraz adresowe dowożonych uczniów zostaną udostępnione Wykonawcy odrębnym pismem.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Zamawiający w porozumieniu z rodzicami ucznia i Wykonawcą w oparciu o plan tygodniowy zajęć uczniów ustali optymalny harmonogram dowożenia i odwożenia, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania uczniów w podróży.

§ 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługę środkiem (środkami) transportu:
2. … [marka, model], rok produkcji: …, nr rejestracyjny: …, z … miejscami siedzącymi, przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych;
3. …
4. Kierowcami zatrudnionymi do kierowania pojazdami będą … [imię i nazwisko].
5. Opiekunami przewożonych uczniów będą … [imię i nazwisko].
6. Kierowca i opiekun są pracownikami Wykonawcy usługi, za których ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Zakres usługi obejmuje:
8. dowożenie uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i po zakończonych lekcjach odwiezienie ucznia do miejsca zamieszkania,
9. opiekę nad uczniami przez cały czas przewozu, w tym w szczególności: odbieranie uczniów o ustalonej godzinie od rodziców/prawnych opiekunów spod domu i po dowiezieniu do placówki przekazanie ich pod opiekę pracownika placówki,
10. pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w razie konieczności,
11. posiadanie przez opiekuna w trakcie wykonywania usługi telefonu komórkowego zapewniającego nieograniczony kontakt telefoniczny, którego numer Wykonawca przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci dowożonych.
12. Uczniów należy dowieźć z zapewnieniem opieki z domów najkrótszą trasą bez przesiadek do placówek, gdzie realizują obowiązek szkolny lub nauki i po południu odwieźć wraz z opieką do domu najkrótszą drogą bez przesiadek.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego poziomu usług, zapewnienia sprawności technicznej pojazdów, a także posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych kierowcy.
2. Wykonawca oświadcza, że opiekun uczniów posiada przygotowanie do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec niepełnosprawnych uczniów.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca posiada aktualną, opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 100 000,00 zł.

§ 6

1. Usługa będzie wykonywana od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. w dniach pracy szkół i placówek, do których uczęszczają uczniowie.
2. Wykonawca nie realizuje usługi w dniach absencji chorobowej uczniów lub innej, pod warunkiem, iż będzie powiadomiony przez rodzica o absencji uczniów w dniu poprzedzającym wykonanie usługi.
3. Wykonawca rozliczy wykonane dni usługi na rzecz Zamawiającego w zestawieniu miesięcznym, wyszczególniając liczbę dni, w których wykonywana była usługa   
   w danym miesiącu.
4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 3 potwierdzają merytorycznie dyrektorzy szkół/placówek, do których dowożeni są uczniowie.
5. Koszty pustego przebiegu pojazdu do miejsca świadczenia usługi (z bazy   
   i z powrotem) przed rozpoczęciem i po zakończeniu dowożenia uczniów obciążają Wykonawcę.
6. Za dni, w których Wykonawca nie realizuje usługi z przyczyn, o których mowa   
   w ust. 2, wynagrodzenie nie przysługuje.

§7

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto … zł, słownie … (z należnym podatkiem VAT wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Stawka za dzień wykonanej usługi dla zadania 1 wynosi … zł brutto; słownie: …

(stawka za dzień wykonanej usługi = kwota roczna / 188 dni nauki)

Stawka za dzień wykonanej usługi dla zadania 1 wynosi … zł brutto; słownie: …

(stawka za dzień wykonanej usługi = kwota roczna / 188 dni nauki)

1. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone w okresach miesięcznych jako iloczyn liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu i kwoty wynagrodzenia jednostkowego za 1 dzień usługi, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
2. Podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura, do której Wykonawca dołączy harmonogram potwierdzający wykonanie usługi w poszczególne dni miesiąca, w ilości dni dowozu wynikających z umowy oraz opisu przedmiotu zapytania ofertowego, podpisany przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**

Gmina Wieliszew

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1

05-135 Wieliszew

NIP 536-17-58-264

**Odbiorca i płatnik**

Centrum Usług Wspólnych

ul. Janusza Kusocińskiego 1

05-135 Wieliszew

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie ze środków Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dostarczenia przez Wykonawcę do CUW w Wieliszewie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: …, REGON: …
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty z dnia … grudnia 2024 r.
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, skutkującej odwołaniem lub zawieszeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się w szkole wobec wszystkich uczniów objętych dowozem, Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% wynagrodzenia według stawek ryczałtowych określonych w § 7 ust. 1 za dzień nauki, w którym odwołane lub zawieszone zostały zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Za siłę wyższą strony uznają zdarzenia o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter i nie dające się przewidzieć, w szczególności związane z wprowadzeniem stanu epidemicznego, stanu epidemii bądź klęski żywiołowej.
5. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 3, nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający powiadamia odpowiednie organy podatkowe.
6. Nieujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie Umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.

§ 8

1. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek podstawić transport zastępczy do przewozu uczniów, spełniający wszystkie wymogi dotyczące pojazdów stawiane przez Zamawiającego, a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, powiadamiając o zmianie Zamawiającego; a w przypadku braku takiej możliwości zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który będzie mógł zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę między wynagrodzeniem wypłaconym przewoźnikowi, który zastępczo wykonał usługę a wynagrodzeniem jakie uzyskałby Wykonawca gdyby usługę wykonał.
2. Koszty związane z zastępczym wykonaniem usługi będą potrącone z faktury Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej lub okoliczności, którym nie mógł zapobiec ani przeciwstawić się (śnieżyce, bardzo duże oblodzenie lub zamglenie, wichury, blokada drogi itp.) Za niewykonaną usługę z tych przyczyn, w konkretnych dniach wynagrodzenie nie przysługuje, chyba że Wykonawca wykaże, że wykonał część usługi i poniósł z tego tytułu koszty, co najmniej takie jakby usługa była wykonana prawidłowo.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1; dalej „RODO”).
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego   
   z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia   
   o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 10 ust. 2, 4-6 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, co nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższających karę umowną.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców oraz opiekunów realizujących usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
7. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
8. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
9. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
10. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
11. oświadczenie zatrudnionego pracownika.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. f.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. f Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 11

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. 1 dzień niewykonania usługi w zakresie jednej lub dwóch tras, chociażby w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
2. za każdorazowy przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego (niepunktualnego) dowozu/ odwiezienia uczniów – w wysokości 100 złotych,
3. za każdy przypadek stwierdzenia, iż rok produkcji i parametry techniczne pojazdu skierowanego do realizacji umowy są niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w wysokości 1 000 złotych brutto za każdy przypadek takiego działania,
4. za każdy przypadek stwierdzenia, iż Umowa jest wykonywana przez kierowcę/ opiekuna nie posiadającego wymaganych kwalifikacji i uprawnień określonych w specyfikacji warunków zamówienia – 1 000 zł brutto.
5. odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
6. każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących na podstawie umowy o pracę czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
   * + 1. Kary umowne naliczone zgodnie z § 11 ust. 1 Umowy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
       2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dojdzie do powstania szkody, Zamawiający niezależnie od kar umownych może żądać odszkodowania do wysokości szkody pomniejszonej o zapłaconą karę umowną, jeżeli takie zostały zapłacone.
       3. Zamawiający zachowuje prawo uruchomienia procedury dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej wygaśnięcia, w okresie 2 lat po upływie okresu rozwiązania Umowy.
       4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 12

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
   1. zmiany trasy,
   2. zmiany liczby kursów na trasie,
   3. trwałej zmiany kierowcy lub opiekuna skierowanego do realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że nowy kierowca/ opiekun będzie posiadał wymagane kwalifikacje i uprawnienia określone w specyfikacji warunków zamówienia,
   4. zmiany pojazdu spowodowanej wzrostem liczby uczniów dowożonych na trasie,
   5. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
   6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
   7. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
   8. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § 13 niniejszej Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy, na wniosek Wykonawcy, pojazd, którego rok produkcji był oceniany w ramach kryterium oceny ofert „Wyposażenie pojazdu w pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach” lub „Rok produkcji pojazdów”, może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy:
4. nowy pojazd w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryteriach otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co pojazd wskazany w ofercie,
5. parametry techniczne wskazanego pojazdu będą takie same lub wyższe od parametrów technicznych opisanych w specyfikacji warunków zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowego pojazdu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy rok produkcji i parametry techniczne wskazanego przez Wykonawcę nowego pojazdu będą niższe od roku produkcji i parametrów technicznych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
7. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany pojazdu skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie:
9. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
10. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
11. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
12. likwidacji firmy Wykonawcy.

Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

1. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznaje się za doręczoną.

§ 13

* + - 1. W związku z tym, że Umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w trybie art. 439 PZP.
      2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „GUS").
      3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
      4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
      5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
      6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/ Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
      7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
      8. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
      9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana na tej podstawie nie może przekroczyć + /- 20% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1.

§ 14

* + - 1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy,   
         w przypadku:
  1. stwierdzenia nierealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
  2. stwierdzenia nieprawidłowego i nieterminowego wykonywania przedmiotu Umowy;
  3. nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC);
  4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  5. rezygnacji z dowożenia ucznia do placówki przez rodzica w trakcie roku szkolnego.

§ 15

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wskazuje Pana Łukasza Krupińskiego.
2. W ramach nadzoru nad wykonaniem umowy, Zamawiający może w szczególności:
   1. żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz atestów potwierdzających bezpieczeństwo przewożonych osób oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
   2. żądać do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
   3. kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
   1. kopia specyfikacji warunków zamówienia,
   2. kopia oferty Wykonawcy,
   3. kopia wykazu sprzętu,
   4. kopia polisy ubezpieczeniowej,
   5. wykaz osób.

Zamawiający: Wykonawca:

**Tom III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1** – **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie ul. Jagiellońska 69 w 2026 roku”**

Zadanie obejmuje dowóz czternastu uczniów (w tym uczniów z problemami z samodzielnym poruszaniem się) do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie ul. Jagiellońska 69 z miejscowości: Olszewnica Stara, Skrzeszew, Wieliszew, Łajski. Jeden kurs poranny (dowóz na godz. 8:00) i jeden popołudniowy (odbiór o godz. 14:30-16:30 w zależności od planu zajęć).

Godziny realizacji dowozów mogą ulec zmianie w zależności od planu zajęć uczniów. Maksymalna liczba dni nauki w 2024 roku: 188. Liczba uczniów dowożonych może ulec zmianie. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów w przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów w obrębie wyznaczonej trasy do maksymalnej liczby miejsc w pojeździe określonej w pkt. 8.2.4. lit. c) IDW.

Wykonawca zapewnia opiekę przewożonym uczniom przez cały czas przewozu,   
w tym w szczególności:

* 1. odbieranie uczniów o ustalonej godzinie od rodziców/prawnych opiekunów spod domu i po dowiezieniu do placówek przekazanie ich pod opiekę pracownika placówki;
  2. pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w razie konieczności;
  3. posiadanie w trakcie wykonywania usługi przez opiekuna telefonu komórkowego zapewniającego nieograniczony kontakt telefoniczny, którego numer Wykonawca przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci dowożonych.

Uczniów/ucznia należy dowieźć z zapewnieniem opieki z domów najkrótszą trasą bez przesiadek do placówek, gdzie realizują obowiązek szkolny lub nauki i po południu odwieźć wraz z zapewnieniem opieki do domu najkrótszą drogą bez przesiadek.

**Zadanie 2** – **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew do Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10 w 2026 roku”**

Zadanie obejmuje dowóz jednego ucznia do Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10 z miejscowości Olszewnica Stara. Jeden kurs poranny (dowóz na godz. 8:00) i jeden popołudniowy (odbiór w godz. 15:00-16:00 w zależności od planu zajęć).

Godziny realizacji dowozów mogą ulec zmianie w zależności od planu zajęć uczniów. Maksymalna liczba dni nauki w 2026 roku: 188. Liczba uczniów dowożonych może ulec zmianie. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów w przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów w obrębie wyznaczonej trasy do maksymalnej liczby miejsc w pojeździe określonej w pkt. 8.2.4. lit. c) IDW.

Wykonawca zapewnia opiekę przewożonym uczniom przez cały czas przewozu,   
w tym w szczególności:

* 1. odbieranie uczniów o ustalonej godzinie od rodziców/prawnych opiekunów spod domu i po dowiezieniu do placówek przekazanie ich pod opiekę pracownika placówki;
  2. pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w razie konieczności;
  3. posiadanie w trakcie wykonywania usługi przez opiekuna telefonu komórkowego zapewniającego nieograniczony kontakt telefoniczny, którego numer Wykonawca przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci dowożonych.

Uczniów/ucznia należy dowieźć z zapewnieniem opieki z domów najkrótszą trasą bez przesiadek do placówek, gdzie realizują obowiązek szkolny lub nauki i po południu odwieźć wraz z zapewnieniem opieki do domu najkrótszą drogą bez przesiadek.

* + - 1. **Miejsce realizacji:**

Teren Gminy Wieliszew – Legionowo – dla zadania 1,

Teren Gminy Wieliszew – Warszawa – dla zadania 2.

* + - 1. Zakres usług obejmuje dowóz uczniów z miejsca zamieszkania (według ustalonych przystanków) do szkoły i odwóz ze szkoły do miejsca zamieszkania. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy w oparciu o ustalenia z rodzicami uczniów ustali optymalny harmonogram dowożenia i odwożenia, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania uczniów w podróży i przedstawi go Zamawiającemu. W trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny dowożenia i odwożenia oraz może wystąpić konieczność zmiany przebiegu tras.
      2. Podana ilość dni usługi jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego dni usługi podanej powyżej. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zapłaty za liczbę dni stanowiącą różnicę pomiędzy liczbą dni wskazaną w SWZ, a liczbą rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
      3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów dojazdu Wykonawcy do początkowego przystanku i odjazdu z ostatniego przystanku kończącego trasę.
      4. Wykonawca zapewnia pojazd/autobus spełniający wymogi bezpieczeństwa do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, w tym przewożenia osób niepełnosprawnych (zadanie 1 i zadanie 2).
      5. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
      6. Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
      7. Zamawiający zastrzega, iż przewóz uczniów może odbywać się wyłącznie w zakresie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych.
      8. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną trasę dowożenia uczniów Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą pojazdów, tzn. jeden pojazd może obsługiwać tylko jedną trasę.
      9. Pojazdy do przewozu uczniów muszą posiadać aktualne badanie techniczne pojazdu (wpis w dowodzie rejestracyjnym) oraz opłacone polisy ubezpieczenia: OC na pojazd zgłoszony do przewozu oraz polisę NNW ubezpieczenia kierowcy i pasażerów w pojeździe od następstw nieszczęśliwych wypadków.
      10. Wykonawca musi realizować usługi za pomocą osób posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonywania zamówienia, przy czym jeden kierowca może obsługiwać tylko jedną trasę.
      11. Wykonawca musi zapewnić osobę, która będzie sprawować opiekę nad przewożonymi uczniami i jest przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (zadanie 1 i zadanie 2).
      12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) [↑](#footnote-ref-4)
4. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-5)
5. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dotyczy w szczególności SWZ. [↑](#footnote-ref-7)
7. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ. [↑](#footnote-ref-8)
8. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-9)
9. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-10)
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203) [↑](#footnote-ref-11)
11. *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

    * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
    * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

    [↑](#footnote-ref-12)
12. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-13)
13. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-14)
14. *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia* [↑](#footnote-ref-15)
15. *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW* [↑](#footnote-ref-16)